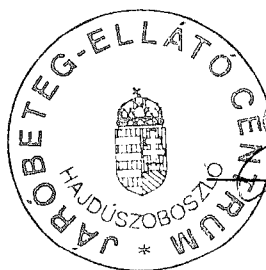


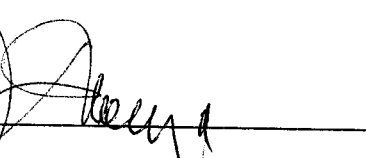
A Hajdúszoboszlói Járóbeteg-Ellátó Centrum
szabályzata a közérdekű adatok megismeréséről,
igényléséről

Összeállította: Dr. Varga Tamás igazgató főorvos

Készült: 2020. szeptember

Érvényes: 2020. szeptember 01.




Dr. Varga Tamás
igazgató főorvos

1. A közérdekű adatok megismerésének szabályai

1. Alapfogalmak

1/1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv (pl. a JEC) vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret.

Ebbe a fogalomkörbe tartozik függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

1/2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

A kötelezően közzéteendő adatok körét a 2011. évi CXII. törvény (Inftv.), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok, szervezetek takarékosabb működéséről szóló 2009. évi XXII. törvény határozza meg.

2. Az adatigénylésre jogosultak köre, az adatigénylés módja

Közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat a Járóbeteg-Ellátó Centrum alábbi elérhetőségein:

Postacím: 4200. Hajdúszoboszló, Szilfákalja utca 1-3

E-mail címek: titkarsag@szoboszlorendelo.hu

jec@szoboszlorendelo.hu

igazgato@szoboszlorendelo.hu

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az általa kötelezően megadott elérhetőségek egyikén meg kell keresni, vagy fel kell hívni az igényének pontosítására.

Szóbeli adatigénylés esetén, ha az nem teljesíthető azonnal, a titkársági munkatársunk írásba foglalja az igényt.

3.Az adatigénylés teljesítésének rendje

A kért adatot - amennyiben lehetséges - haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül ki kell adni az igénylő részére, az általa kért módon.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a *fenti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható*, de erről az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Jelentős terjedelmű dokumentum másolata estén az igényt a felmerült költségek megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költség megfizetésének hiteles igazolása és az intézmény számláján történő jóváírása előtt a kért dokumentumot tilos az adatigénylő rendelkezésére bocsátani.

A dokumentum jelentős terjedelméről és ennek anyagi következményeiről az igény kézhezvételét követő 8 napon belül kell értesíteni az igénylőt. Ha az adatigénylő ennek tudatában eláll az adatigényléstől, ezt hivatalos formában kell – az igényléshez hasonlóan – megtennie.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- papír alapon színes másolat: az adathordozó közvetlen önköltsége,
- papír alapon fekete-fehér másolat esetén: a közvetlen önköltség, de legfeljebb 12 Ft/másolt A4-es, 24 Ft/másolt A3-as oldal,
- optikai adathordozón az adathordozó költsége,
- elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó önköltsége.

(301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a Közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről.)

Az adatigénylésnek közérthető módon és *az igénylő által kívánt technikai eszközzel* kell eleget tenni. **Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó forrásunk megjelölésével is.** Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.

4.Az igénylő személyes adatainak kezelése

Az adatigénylő személyes adatai csak addig kezelhetők, amíg az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítéshez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az igény teljesítése, ill. a költségek megfizetése után az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.Jogorvoslati lehetőség

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c) bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok, vagy

közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének (ha azt még nem fizette meg) felülvizsgálata érdekében az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, valamint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül a Hajdúszoboszlói Városi Bírósághoz fordulhat. (Illetékesség a 2011. évi CXII. törvény 31. § (5) bekezdése alapján)

Hajdúszoboszló, 2020. szeptember

Dr. Varga Tamás
igazgató főorvos